Základní škola a mateřská škola, Dolní Lánov, okres Trutnov
Dolní Lánov 222, 543 41 Lánov, IČO: 710 09 761
email: rybarova@zsmsdolnilanov.cz, tel: 735 756 730

Základní škola a mateřská škola Dolní Lánov, příspěvková organizace se sídlem Dolní Lánov 222, 543 41 Lánov	
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**/2026 A.1. A5**
Vypracoval:	Mgr. Lucie Rybářová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Lucie Rybářová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení a poslání školní družiny
Organizace a provoz školní družiny
Základní práva a povinnosti osob účastněných na činnosti školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ A POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
1.4. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činností a přípravu na vyučování.
1.6. Družina zajišťuje sportovní vyžití dětí ve volném čase. Jsme přihlášeni do projektu **„Sportuj ve škole“** (dříve pod názvem „Hodina pohybu navíc“) určené žákům od 1. – 5. ročníku.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny.
1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí / oddělení se naplňuje do počtu 30 dětí v rozmezí od 1. ročníku do 4. ročníku. V případě nenaplněné kapacity mohou být do družiny přihlášeni žáci 5. ročníku, přičemž přednost při přijetí mají mladší žáci 5. ročníku.

1.3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (vyčkávání na zájmové kroužky).
1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům (zákonným zástupcům) žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :
Ranní družina: 6:45 – 7:45 hod.
Odpolední družina: 11.35 - 16.30 hod.
2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

11:35 – 12:00 oběd, hygiena
12:00 – 12:30 odpočinkové činnosti
12:30 – 14:30 rekreační činnosti, zájmová činnost
14:30 – 14:40 odpolední svačina, hygiena
14:40 – 16:30 pobyt venku, volné hra ve školní družině, příprava na vyučování, úklid ŠD

2.4. Místnosti ŠD jsou v 1. poschodí. K činnostem využívají žáci také tělocvičnu.
2.5. Počet oddělení : 1.

3. Docházka do ŠD

3.1. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.35 vždy v doprovodu vychovatelky.
3.2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti.
3.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel. Nepřítomnost žáka je evidována v přehledu Výchovně vzdělávací práce.
3.4. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.
3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD či pedagogického pracovníka.

4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. V žádném případě nepodává informace o jiném dítěti.

6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.1. Organizace školní družiny i prostředí školní družiny umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
6.2. Školní družinu navštěvují žáci se zdravotním znevýhodněním (specifické poruchy učení, poruchy chování), proto vychovatelka úzce spolupracuje s učitelkami, konzultují výchovné a vzdělávací metody. Nezbytná je také spolupráce s rodiči.
6.3. U žáků uplatňuje individuální přístup, respektuje individualitu žáka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj, posiluje motivaci a volí vhodné formy komunikace s žáky i zákonnými zástupci.
6.4. Dle aktuálních možností a podmínek školy lze při výchovných činnostech ve školní družině rozvíjet talent mimořádně nadaných žáků (zadávání rozšiřujících a doplňujících úkolů, individuální přístup).

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
7.2. Všichni žáci docházející do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a pravidlech ŠD a musí je dodržovat. Při činnostech ve ŠD nesmí žáci ohrožovat svoji bezpečnost a svých spolužáků.
7.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
7.4. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením a neotvírají okna.
7.5. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní družině. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
8.2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány.

9. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní družině
9.1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
9.2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
9.3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní družiny a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
9.4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce.
9.5. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit, případně zajistit na vlastní náklady opravu.

10. Pitný režim
10.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNĚNÝCH NA ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Základní práva a povinnosti žáků
1.1. Žáci zapsaní do školní družiny mají právo se účastnit všech akcí pořádaných školní družinou.
1.2. Všem osobám účastným činností školní družiny (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je při těchto činnostech poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
1.3. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
1.4. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob jsou povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jsou rovněž povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
2.1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny.
2.2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat vychovatelky školní družiny o důvodech takové nepřítomnosti.
2.3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.

2.4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

3. Práva a povinnosti pracovníků školní družiny

3.1. Pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
3.2. Pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
3.3. Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.
Přehled výchovně vzdělávací práce.

Anita Blažejová
vychovatelka

Mgr. Lucie Rybářová
ředitelka školy