|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a mateřská škola, Dolní Lánov | |
| **Provozní řád mateřské školy** | |
| Č.j.: 2/22 A | Účinnost od: 1. ledna 2022 |
| Spisový znak: | Skartační znak: |
| Změny: | |

(§ 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

**1. Údaje o zařízení**

|  |
| --- |
| Ředitel školy: Mgr. Koniková Lucie  Adresa školy: **543 41 Dolní Lánov 222**  **IČO: 71009761**  Telefon**: ZŠ - 499 522 212, MŠ – 735 756 732**  e-mail: **zs.d.lanov@atlas.cz**  webové stránky: [**www.zsmsdolnilanov.cz**](http://www.zsmsdolnilanov.cz)  zřizovatel: Obec Dolní Lánov se starostou obce |

**2. Popis zařízení** (*vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání*):

2.1 Typ

Mateřská škola je součástí Základní školy Dolní Lánov s celodenní péčí a pravidelným provozem. Další součásti školy jsou školní družina a školní jídelna.

2.2 Kapacita

- Početzapsaných dětí – je podle kapacity 24 dětí.

- Počet tříd - 1

- Počet dětí ve třídách – může být navýšen dle rozhodnutí obecního úřadu až na 28 dětí.

- Věkové složení skupin – od dvou let do sedmi let.

Dvouleté děti jsou přijímány pouze pokud jim vstup povolí dětská lékařka a jsou schopné se vzdělávat se staršími dětmi. Sedmileté děti jsou děti s odkladem školní docházky.

2.3 Provozní dobaod 6:30 hodin do 16:00 hodin.

2.4 Podmínky pro provoz

- Požadavky na hygienická zařízení (*vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání*).

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání v zařízeních pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku musí umožňovat výuku, volné hry dětí, jejich odpočinek, osobní hygienu s otužováním, tělesná cvičení a zajištění stravování. Naše mateřská škola má stavebně oddělené plochy denních místností – herny, jídelny, ložnice i tělocvičny. Lehátko poskytuje pevnou oporu zad. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin umožňuje jejich řádné provětrávání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě má k dispozici individuálně přidělené, označené lůžkoviny číslem a svou přidělenou obrázkovou značkou.

Záchody a umývárny jsou přístupné ze šatny dětí, nedělí se podle pohlaví a jsou osvětleny a větrány. Děti zde mají k dispozici 5 záchodků, 5 umyvadel se zásobníky na mýdla a skříňky na ručníky se značkami či poličkou na kelímek a zubní kartáček. V těchto prostorách je umístěn i WC pro dospělé, které využívají i pracovnice školní jídelny. Podlahy v místnostech jsou opatřeny umyvatelnou dlažbou, PVC a herna s ložnicí koberci.

Šatna je oddělena na dvě části. V jedné mají děti k dispozici omyvatelné a označené skříňky na oděvy a menší místnost na obuv.

Všechny místnosti v mateřské škole jsou dobře větratelné i s možností zastínění, pokud je větší sluneční záření, které by mohlo narušovat činnosti dětí.

2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

- Druh aktivity a její časové zařazení: Mateřská škola využívá kromě místností v budově školy /herny, ložnice, jídelny, hudebny v 1. poschodí a tělocvičny/ také školní hřiště a zahradu. Jsou oplocené a děti mohou na ně vstoupit pouze pod dozorem učitelek, které zodpovídají za jejich bezpečnost. Na hřiště i školní zahradu je vypracován „Provozní řád“, jímž se musí řídit učitelky mateřské školy i ostatní zaměstnanci školy. Pravidelně 1x ročně je prováděna kontrola nářadí na školní zahradě. Za hřiště odpovídá Obec Dolní Lánov.

* Vybavení školní zahrady: zakrývané pískoviště /výměna písku dle potřeby/, houpačky, zahradní domek, skluzavka, kolotoč
* Údržbu zahrady zajišťuje obec /sekání trávy/, děti a paní učitelky hrabou spadané listí

**3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):**

3.1 Nástup dětí od 6:30 hodin do 8:00 hodin

Zákonní zástupci přivádějí děti hlavním vchodem do budovy, v šatně jim pomáhají s přezouváním a převlékáním do oblečení vhodným do místnosti. Potom dítě předávají paní učitelce mateřské školy. Od tohoto okamžiku je dětem dán dostatečný prostor pro spontánní hru.

3.2 Hra

- Zařazení v režimu: od 6:30 do 8:30 hodin

- Typ: hru si děti především organizují sami volně, řízeně spolupracují s učitelkou mateřské školy. Nenásilnou formou přechází hra v ranní cvičení, komunitní kruh a hygienu Následuje dopolední svačinka. Končí v 9:00hodin. Následuje řízená činnost, kde jsou rozdělené podle věku.

3.3 Pohybové aktivity

- Podmínky, vybavení

Děti cvičí ve volném prostoru ve herně nebo v tělocvičně pod dozorem učitelek mateřské školy a vždy ve vyvětrané místnosti.

- Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky

V herně využívají při cvičení menší náčiní /míčky, kostky, apod./, v tělocvičně využívají všechno náčiní, které je k dispozici a také nářadí. K pohybovým aktivitám mohou využívat také hřiště /pokud je vhodné počasí/.

- Frekvence zařazování pohybových aktivit

Děti jsou vedeny k pohybu neustále, minimálně dvakrát denně je jejich pohybová aktivita řízená – ranní cvičení, pobyt venku /pohybové hry, jízda na odrážedlech, koloběžkách, apod./

3.4 Pobyt venku

- Délka pobytu: od 9:30 hodin do 11:30 hodin

zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle doby pobytu dětí v zařízení, lze upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být zkrácen či zcela vynechán /po dohodě s ředitelem školy/ pouze pokud jsou nepříznivé klimatické podmínky. V letních měsících se provoz přizpůsobuje tak, aby bylo možné přenést výchovnou činnost dětí do venkovního prostředí v co největším rozsahu.

- Využití: volná hra, tělovýchovné aktivity, řízená činnost pokud to umožňuje počasí.

3.5 Odpočinek

**-** Zařazení v režimu dne: od 12:30 do 14:00 hodin

- Podmínky: využití denní místnosti – manipulace s lehátky, vybavení: lehátka s označenými matracemi, polštářky i dekami, označené povlečení. Pro dostatečné vyvětrání se nechávají lehátka rozložena do druhého dne. Děti se učí postýlky ustlat. Místnost pro odpočinek je vždy dostatečně vyvětrána a vybavena žaluziemi na zatahování.

- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin:

Nejstarší děti také odpočívají na označených plastových lehátkách a poté je s nimi uskutečňována řízená činnost či doplňková, individuální činnost. U dětí jsou respektovány individuální potřeby při spánku.

3.6 Stravování(*vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování*)

- Počet stravovaných dětí v době oběda: pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje. Řídí se „Řádem školní jídelny“.

- Způsob doplňkového stravování: možné po dohodě se zástupci dítěte

- Možnost dietního stravování: vlastní jídelna – nemáme žádné dítě, které by mělo doporučenou dietu. Paní učitelky pomocí motivačních prvků kladou důraz na zdravou výživu dětí.

- Časový odstup jednotlivých jídel: 2 1/2hodiny - 3 hodiny

- Neposkytujeme stravování pro cizí strávníky.

3.7 Pitný režim:

- Způsob dodržování pitného režimu: Během celého pobytu v mateřské škole mají děti k dispozici pití. Paní učitelky také při pobytu venku dbají na pitný režim- uzavřená nádoba.

- Druh nápojů: ovocné čaje, bylinkové čaje, pitná voda, ovocné šťávy, džusy.

3.8 Otužování:

**-** Způsob: pravidelný pobyt venku, dětský bazének venku na zahradě v letních měsících, možnost využití sprchového koutu – k otužování se nepoužívá.

- Frekvence

- Teploty

- Počty otužovaných dětí

**4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení** *(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

**4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 26°C.

- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16ºC) musí být provoz zařízení zastaven.

- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C, je přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.

- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem zabezpečujeme pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry jsou umístěny u vnitřních dveří herny a jídelny.

4.1.2 Větrání:

- Způsob, ovladatelnost: větrání zajišťuje po celý den domovnice a v ranních hodinách před vstupem dětí do mateřské školy paní učitelky.

- Režim větrání: větrá se pomocí ventilačních oken v průběhu každého dne, kdy jsou děti v mateřské škole, při pobytu venku je větrání intenzivnější.

- Používání čističek vzduchu: nemáme

**4.2 Osvětlení**

4.2.1 Denní osvětlení:

- Pro zrakové činnosti v zařízeních pro výchovu a vzdělávání je směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou.

4.2.2 Rovnoměrnost osvětlení:

- Denního bočního osvětlení: stanovená jako podíl nejmenší a největší hodnoty činitele denní osvětlenosti v rozsahu zrakového úkolu, musí být v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

4.2.3 Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

- Zařízení pro regulaci denního osvětlení máme pomocí žaluzií, kterými se zastiňují podle potřeby místnosti.

4.2.4 Televizní obrazovky a tablety:

V mateřské škole není k dispozici televize. K předškolní výchově využívá dva tablety /1x týdně ½ hodiny/.

**5. Zásobování pitnou vodou** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

5.1 Zdroj:

- veřejný vodovod

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání je zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem.

- Doklad o provedeném vyšetření kvality vody – datum poslední kontroly

5.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku

**6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)*

6.1 Výměna prádla:

- Lůžkovin nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned.

6.2 Praní prádla:

- Praní prádla zajišťuje domovnice. Je uskutečňováno v budově školy, v místnosti k tomu určené na řádný prací program a stupeň praní.

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité prádlo pere domovnice.

- Čisté lůžkoviny včetně ručníků se skladují v čisté, uzavíratelné skříni.

**7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel a záchodů.

7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, dvakrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů /hračky, stavebnice/, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

- Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

**8. Další požadavky**

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: zdravý životní styl je dětem stále předkládán, vhodnou motivací jim jsou předkládány zdravé potraviny, samy si připravují některé potraviny. Během celého dne jim jsou předkládány pohybové aktivity.

- způsob a forma zařazení do výchovného procesu: v průběhu celého dne

8.2 Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

8.3 Evidence a registrace úrazů *(§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů*)

8.4 Lékárnička první pomoci: je kontrolována a doplňována jednou ročně určenou paní učitelkou, potřeby jsou doplňovány a jsou umístěny mimo dosah dětí.

8.5 Seznam telefonních čísel,

8.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (*37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních*)

**9. Jiné**

9.1 Pokyny pro případy nouze **(havárie, požár a jiné)**

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

……………………………………..

ředitelka školy