

Vnitřní řád školní družiny
Školní rok 2021 – 2022

Vypracoval:	
Schválil:	
Číslo jednací:	
Vydáno dne:	
Účinnost od:	
Počet stran:	
Podpis:	

V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), **§ 30, odst.1**, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Všeobecné ustanovení a poslání školní družiny

Organizace a provoz školní družiny

Základní práva a povinnosti osob účastnících na činnosti školní družiny

Režim školní družiny

Dokumentace

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ A POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků jedné školy.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
- 1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- 1.4. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
- 1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.
- 1.6. Družina zajišťuje sportovní vyžití dětí ve volném čase. Jsme přihlášení do projektu „**Sportuj ve škole**“ (dříve pod názvem „Hodina pohybu navíc“) určené žákům od 1. – 5. ročníku.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí / oddělení se naplňuje do počtu 30 dětí

v rozmezí od 1. ročníku do 4. ročníku. V případě nenaplněné kapacity mohou být do družiny přihlášení žáci 5. ročníku.

1.3. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (vyčkávaní na zájmové kroužky).

1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům (zákonným zástupcům) žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD : 11.35 - 16.00 hod.

2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

11:35 – 12:00 oběd, hygiena

12:00 – 12:30 odpočinkové činnosti

12:30 – 14:30 rekreační činnosti, zájmová činnost

14:30 – 14:40 odpolední svačina, hygiena

14:40 – 16:00 pobyt venku, volné hra ve školní družině, příprava na vyučování, úklid ŠD

2.4. Místnosti ŠD jsou v 1. poschodí. K činnostem využívají žáci také tělocvičnu.

2.5. Počet oddělení : 1.

3. Docházka do ŠD

3.1. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.35 vždy v doprovodu vychovatelky.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Žáka nelze uvolnit na základě telefonické žádosti.

3.3. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.

3.4. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.

3.7. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- 4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- 4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- 4.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky ŠD či pedagogického pracovníka.
- 4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- 4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 5.1. Organizace školní družiny i prostředí školní družiny umožňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5.2. Školní družinu navštěvují žáci se zdravotním znevýhodněním (specifické poruchy učení, poruchy chování), proto vychovatelka úzce spolupracuje s učitelkami, konzultují výchovné a vzdělávací metody. Nezbytná je také spolupráce s rodiči.
- 5.3. U žáků uplatňuje individuální přístup, respektuje individualitu žáka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj, posiluje motivaci a volí vhodné formy komunikace s žáky i zákonnými zástupci.
- 5.4. Dle aktuálních možností a podmínek školy lze při výchovných činnostech ve školní družině rozvíjet talent mimořádně nadaných žáků (zadávání rozšiřujících a doplňujících úkolů, individuální přístup).

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- 6.2. Všichni žáci docházející do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a pravidlech ŠD a musí je dodržovat. Při činnostech ve ŠD nesmí žáci ohrožovat svoji bezpečnost a svých spolužáků.
- 6.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- 6.4. Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením a neotvírají okna.
- 6.4. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) ve školní družině. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- 7.2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány.

8. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní družině

- 8.1. Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- 8.2. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
- 8.3. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní družiny a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
- 8.4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovateli.
- 8.5. Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit, případně zajistit na vlastní náklady opravu.

9. Pitný režim

- 9.1. Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNĚNÝCH NA ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Základní práva a povinnosti žáků

- 1.1. Žáci zapsaní do školní družiny mají právo se účastnit všech akcí pořádaných školní družinou.
- 1.2. Všem osobám účastným činností školní družiny (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je při těchto činnostech poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- 1.3. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- 1.4. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob jsou povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jsou rovněž povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 2.1. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny.
- 2.2. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovu řádnou a pravidelnou docházku do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat vychovatelky školní družiny o důvodech takové nepřítomnosti.
- 2.3. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.
- 2.4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

3. Práva a povinnosti pracovníků školní družiny

3.1. Pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

3.2. Pracovníci školní družiny jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

3.3. Všichni pracovníci školní družiny jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

IV. DOKUMENTACE

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Anita Blažejová
vychovatelka

Mgr. Lucie Koniková
ředitelka školy